



**МИНИСТЕРСТВО НАКОЛЛЕДЖАИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КОЛЛЕДЖ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**«МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕТА – НАУЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОДОБРЕНО  
на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 2  
от «29» сентября 2025 г.**



# **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

- **ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН**
- **ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК**

### **Общие положения:**

- Руководитель МО должен иметь педагогический стаж не менее 5 лет.
- Руководитель МО подчиняется заместителям директора и директору Колледжа.
- Руководитель МО планирует работу на каждый учебный год, исходя из задач и основных направлений деятельности, определяемых администрацией колледжа.

### **Основные направления деятельности руководителя МО:**

- Составление плана работы МО на учебный год.
- Текущее планирование деятельности МО.
- Координация работы учителей МО по выполнению плана и учебных программ.
- Организация повышения квалификации учителей МО через тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и другие формы обучения.
- Создание информационного банка данных об учителях МО.
- Проведение предметных олимпиад, декад, недель, конкурсов, организация проектной и исследовательской деятельности учащихся и учителей.
- Изучение инновационных процессов в методике преподавания учебных предметов.
- Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.
- Организация работы наставников с молодыми специалистами.
- Совершенствование учебной базы.

### **Должностные обязанности руководителя МО:**

- Организация текущего и перспективного планирования работы МО, согласование его с заместителями директора и представление на утверждение директору колледжа.
- Создание и ведение банка данных учителей МО, определение их потребности в повышении профессионального мастерства.
- Посещение открытых уроков и мероприятий учителей МО.
- Организация своевременной подготовки и проведения школьного тура предметных олимпиад, обобщение результатов и представление их заместителю директора по УР и МР.
- Обобщение информационно-аналитических материалов по вопросам деятельности МО и представление их заместителю директора по УР и МР.
- Организация просветительской работы для учителей МО.
- Обеспечение своевременного повышения профессионального мастерства и квалификации учителей МО, организация по необходимости обучающих занятий для молодых специалистов и вновь пришедших учителей.
- Участие в заседаниях МО и Административных собраниях.
- Подбор материала и пропаганда профессионального опыта учителей МО.

### **Права руководителя МО:**

- Посещать любые мероприятия, проводимые учителями МО.
- Представлять учителей МО за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности к поощрению директором по УР и МР.
- Повышать квалификацию удобным для себя способом.