



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕТА – НАУЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ОДОБРЕНО
на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 2
от «29» сентября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор УОО ММ-НУ
К.ю.н., доцент
Смаилов Н.А.



«29» сентября 2025 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА
ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ
КОЛЛЕДЖА ММНУ**

г. Бишкек – Кыргызстан.

1. Общие положения

- **1.1.** Заместитель директора по учебной работе (УР), заместитель директора СПО назначается на должность приказом директора и непосредственно подчиняется директору СПО.
- **1.2.** Заместитель директора по УР является непосредственно организатором образовательного процесса в СПО.
- **1.3.** Заместителю директора по УР непосредственно подчинены:
 - Сотрудники СПО;
 - Преподаватели;
 - Методисты.
- **1.4.** В своей деятельности руководствуется:
 - Законами КР;
 - Положением СПО, Уставом колледжа и настоящей Инструкцией;
 - Правовыми актами и нормативными документами государственных органов управления образованием и Правительства КР;
 - Образовательными стандартами, примерными учебными планами и программами;
 - Квалификационными характеристиками;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка СПО;
 - Приказами и распоряжениями директора СПО.

2. Должностные обязанности

- **2.1.** Осуществляет непосредственное руководство:
 - Подготовкой, организацией и контролем учебного процесса СПО по всем формам обучения (определением номенклатуры специальностей, контрольных цифр приема, выпуска, перевода, отчисления студентов);
 - Работой педагогического и методического советов, профессионального обучения, научно-методической работе, обмену опытом и т.д.
- **2.2.** Заботится о подчиненных, выявляет и обеспечивает удовлетворение, по возможности, их нужд и запросов; представляет директору материалы для назначения подчиненным установленных в СПО надбавок, доплат и премий.
- **2.3.** Осуществляет контроль за работой подчиненных, подписывает табель учета их рабочего времени.
- **2.4.** Замещает директора в случае его отсутствия.

3. Должен знать

- **3.1.** Конституцию и законы КР, решения правительства КР и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся.
- **3.2.** Действующие нормативно – правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.
- **3.3.** Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной педагогической науки и практики.
- **3.4.** Теорию и методы управления образовательными системами, основы экономики, права и социологии.

4. Имеет право

- **4.1.** Руководить работой подчиненного личного состава СПО, требовать строгого выполнения их должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка.
- **4.2.** Ходатайствовать о поощрении и применении дисциплинарных взысканий в отношении подчиненных ему работников СПО в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка СПО.
- **4.3.** Требовать от подчиненных предоставления планов и отчетов об их выполнении.
- **4.4.** По вопросам выполнения своих обязанностей представлять СПО в других учреждениях и организациях.
- **4.5.** Принимать участие в решении всех вопросов деятельности СПО.

5. Квалификационные требования

- Высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в системе профессионального образования.

6. Несет ответственность

Заместитель директора СПО по УР несет ответственность:

- **1.** За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики.
- **2.** За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.
- **3.** За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

С инструкцией ознакомлен(а):
Орозахунов Ж.А.

