



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕТА – НАУЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОДОБРЕНО
на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 2
от «29» сентября 2025 г.**



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ
ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ И ПО
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЯЗЫКУ КОЛЛЕДЖА ММНУ**

г. Бишкек – Кыргызстан.

1. Общие положения

- **1.1.** На должность назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы не менее 3 лет на педагогических или руководящих должностях.
- **1.2.** Назначение и освобождение от должности производится приказом ректора по согласованию с директором СПО.
- **1.3.** Заместитель отвечает за состояние воспитательной работы, формирование мировоззрения студентов, их нравственных качеств и дисциплину.
- **1.4.** Подчиняется непосредственно директору и работает в тесном контакте с другими заместителями и зав. отделениями.
- **1.5.** В подчинении находятся все сотрудники, имеющие педагогическую нагрузку по вопросам воспитательной работы, кураторы, руководители физ. воспитания, военный руководитель, руководитель по практикам и члены технической комиссии.
- **1.6. Должен знать:** Конституцию КР, законы в области образования, указы Президента и постановления Правительства КР, педагогику и психологию, методы управления системами.
- **1.7. Руководствуется:** Уставом УООММУ, правилами внутреннего распорядка, образовательными стандартами, приказами директора и законодательством КР.

2. Должностные обязанности

- **2.1.** Организует и руководит воспитательной работой в колледже.
- **2.2.** Руководит работой кураторов, осуществляет их подбор и контроль деятельности.
- **2.3.** Обеспечивает общее руководство спортивной и военно-патриотической работой.
- **2.4.** Организует работу с родителями, работодателями и стейкхолдерами.
- **2.5.** Работает над созданием имиджа колледжа и рекламных материалов.
- **2.6.** Организует мероприятия по ЗОЖ, профилактике асоциального поведения и развитию творческой деятельности.
- **2.7.** Разрабатывает стратегию развития колледжа по вопросам воспитательной работы.
- **2.8.** Формирует систему студенческого самоуправления и проводит работу по сохранению контингента.
- **2.9.** Обеспечивает конфиденциальность персональных данных и служебной информации.

3. Имеет право

- **3.1.** Посещать любые занятия и мероприятия в колледже.
- **3.2.** Выносить на Совет предложения по улучшению организационной работы.
- **3.3.** Требовать объяснения от студентов по вопросам учебы или поведения, а также отчеты от преподавателей и кураторов.
- **3.4.** Ходатайствовать перед директором о поощрении или взыскании для студентов и персонала.
- **3.5.** Вызывать родителей для беседы и подписывать характеристики студентов.
- **3.6.** Издавать распоряжения по вопросам воспитательной работы.
- **3.7.** Вести работу Дисциплинарного Комитета по вопросам поведения и отношения среди студентов и работников Колледжа ММУ;

4. Несет ответственность

- **4.1.** За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, Правил внутреннего распорядка и распоряжений директора.
- **4.2.** Несет дисциплинарную ответственность согласно трудовому законодательству.