

**«Утверждаю»
Ректор ММ-НУ
Шатманалиев Б.А.**

« _____ » _____ 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе ОПОП
СПО ММ-НУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к структуре и содержанию учебно-методического комплекса (далее - УМК) по учебным Дисциплинам основной образовательной программы (далее - ОПОП), устанавливает порядок его разработки (переработки) и утверждения в Международном Мета-Научном университете.

1.2. Положение об учебно-методическом комплексе разработано в соответствии со следующими документами:

✓ Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальностям;

✓ «Положение о структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования в Кыргызской Республике» (утвержденный постановлением Правительства КР от 03.02.2004 г. №53, с изменениями и дополнениями по состоянию на 11.04.2016 г.);

✓ Постановление Правительства КР от 20 мая 2020 года № 262 о внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики в сфере высшего и среднего профессионального образования.

✓ Приказ МОиН КР «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики в сфере высшего и среднего профессионального образования» от 30 декабря 2019 года № 718;

✓ Приказ МОиН КР 202/1 от 24 февраля 2020г. об исполнении постановления Правительства Кыргызской Республики «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики в сфере высшего и среднего профессионального образования» от 30 декабря 2019 года № 718;

✓ Уставом ММ-НУ

1.3. Реализация ОПОП сопровождается разработкой и использованием УМК, согласно учебного плана специальности. Наличие УМК является обязательными требованиями ГОС СПО и аккредитации.

1.4. Учебно-методический комплекс (УМК) является системой дидактических средств обучения по конкретным учебным дисциплинам, создаваемых в целях достижения требований образовательных стандартов среднего профессионального образования. УМК включает организационно-методические документы, учебные, учебно-методические, учебно-информационные, дидактические (раздаточные, наглядные, аудио-, видео- и мультимедийные материалы дисциплин, комплект материалов фонда оценочных средств (контрольно-измерительные, критерии оценки), учебно-методические материалы для педагогических работников и студентов.

1.5. Основная цель УМК - реализация требований ГОС СПО и ОПОП СПО, совершенствование содержания образования, развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса и достижение необходимого качества подготовки будущих специалистов.

1.6. Разработка УМК позволяет установить:

- ✓ совокупность теоретических знаний и практических умений, навыков (компетенций), которые должны получить студенты по дисциплинам при осуществлении всех видов учебной аудиторной и внеаудиторной деятельности;
- ✓ последовательность изучения всех разделов дисциплин;
- ✓ содержание, объем;
- ✓ последовательность изучения всех видов аудиторных занятий;
- ✓ виды, формы, объем самостоятельной работы студентов;
- ✓ методы и формы контроля качества усвоения студентами учебного материала дисциплин.

1.7. С помощью УМК решаются следующие задачи:

- ✓ создание инструмента планирования и организации работ по совершенствованию учебно-методической базы;
- ✓ обеспечение дисциплин учебно-методическим, учебным материалом нового поколения, отвечающим современным требованиям компетентностного подхода;
- ✓ оснащение учебного процесса современными учебными материалами, способствующими повышению качества подготовки специалистов;
- ✓ внедрение в учебный процесс последних достижений в области науки, инновационных образовательных технологий, педагогики.

1.8. Работы по созданию УМК выполняются ответственным лицом за организацию и осуществление учебного процесса.

1.9. Каждый преподаватель планирует в разделе «Учебно-методическая работа» индивидуальный план работы по постоянному совершенствованию, пополнению и поддержанию в актуальном состоянии УМК.

1.10. Преподаватель обязан разрабатывать и создавать электронные учебные пособия, конспекты лекций, методические пособия и указания для студентов, совершенствовать тематику и структуру практических, групповых занятий и самостоятельных работ, использовать интерактивные формы и методы обучения, внедрять в учебный процесс научные разработки в области педагогики и других отраслей науки по профилю дисциплины.

1.11. Ответственным за качество и полноту содержания, своевременность разработки и внесения изменений в учебно-методический комплекс является, руководитель образовательной программы за которым закреплены соответствующие учебные дисциплины.

Обучающимся и работодателям должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебных дисциплин, учебно-методических материалов, методов преподавания и средств контроля знаний студентов.

1.12. УМК дисциплин хранится на бумажных носителях и в электронной форме в базах данных ММ-НУ. Все УМК должны быть размещены на образовательном портале ММ-НУ для студентов очного обучения.

УМК дисциплин является интеллектуальной собственностью учебной структуры.

Структура и содержание УМК

Учебно-методический комплекс дисциплин включает в обязательном порядке:

1.1. *Титульный лист*. Титульный лист должен содержать следующую информацию:

- а) название министерства - учредителя ОУ
- б) наименование образовательного учреждения
- в) название кафедры-разработчика
- г) название дисциплин с указанием кода и наименования специальности и специализации

д) квалификация выпускника в соответствии с ГОС СПО

е) год разработки, город (см. Приложение 1)

Сторона титульного листа должна содержать следующую информацию:

а) сведения об авторе(ах) (ФИО, уч. степень, уч. звание, заслуженный/народный/лауреат и т.д., должность)

б) сроки рассмотрения и утверждения на заседании ММ-НУ (дата и № протокола)

в) дата рассмотрения на заседании УМС ММ-НУ (см. Приложение 1)

*Приложение 1.
Форма титульного листа*

Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Международный Мета-Научный Университет

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ООП по направлению

(шифр, название)

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20__г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по УиПР

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20__г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

по дисциплине _____

Разработчик УМК

(уч. степень, должность, Ф.И.О., подпись)

Одобрено учебно-методической комиссией университета

(Ф.И.О. председателя УМК , подпись)

Бишкек -2023 г.

Приложение 2.

Структура УМК дисциплины

I. Методические основы разработки учебно-методического комплекса

1.1. Методика разработки рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины - рабочий документ конкретного учебного заведения разработанный на основе типовой учебной программы и дополняющий её с учетом действующей специализации и содержания дисциплин.

- ✓ является обязательным компонентом УМК;
- ✓ должна соответствовать утвержденному в ММ-НУ макету;
- ✓ дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины вносятся с учётом изменений содержания образования, в том числе по предложениям работодателей;

1.2. Методическая разработка лекционных занятий

1.3. Методическое обеспечение семинарских(практических, лабораторных) занятий.

/Рекомендуется оформлять в виде сборника заданий (задач, вопросов, упражнений, эссе, кейсов/

1.4. Комплект демонстрационного и вспомогательного материала

1.5. Методика организации самостоятельной работы студентов

1.6. Методические указания по выполнению проектов

1.7. Контрольно-измерительные материалы

- Материалы текущего, рубежного и итогового контроля в соответствии с этапами проведения модулей и балльной-рейтинговой оценкой достижений студентов
- распределение рейтинговых баллов по видам контроля;
- критерии оценки по каждому заданию и виду контроля

1.8. Методические материалы для самоконтроля и систематического контроля преподавателем результативности изучения дисциплины

- Вопросы по темам для самоконтроля студентов;
- Тестовые вопросы для контроля результативности изучения дисциплины подготовки студентами;
/тестовые задания /формулировка заданий тестов должна быть краткой, понятной,

не двусмысленной и лаконичной форме. Тесты составляются в количестве не менее 100 вопросов./

1.9. Образовательные технологии

1.10. Карта учебно-методической обеспеченности дисциплины

II. Методические указания по разработке программы

обучения студентов – **Syllabus**

Глоссарий

1.2 Методическая разработка лекционных занятий

Лекция должна преследовать цель диалога, содержать монологическую форму. Общения и преподавания материала. Таким образом интенсификация проведения лекционных занятий требует использования всех доступных средств и приемов активизации и управления мыслительной деятельностью студентов- интерактивные методов обучения, применения наглядных пособий, фильмов , комплексов ТСО.

От преподавателя требуется методическая разработка лекционного занятия по каждой теме определенной дисциплины .

При этом методика разработки лекционных занятий должна содержать ориентировочные основы последующей самостоятельной работы студента.

1.3 Методическое обеспечение семинарских (практических, лабораторных) занятий. /Рекомендуется оформлять в виде сборника заданий (задач, вопросов, упражнений, эссе, кейсов/

После рассмотрения на лекционных занятиях теоретических материалов следует закрепить пройденный материал на практических занятиях, в процессе которых необходимо стремиться к применению полученных знаний при решении задач.

На практических занятиях студенты решают задачи из учебного пособия по дисциплине на усмотрение преподавателя, отвечают на контрольные вопросы по теме.

Перечень и содержание практических занятий, реализуемые компетенции

Таблица 1

№ практ. (сем.) занятия	Наименование и краткое содержание занятия	Характер и цель занятия, формируемые компетенции
1		
2		

1.4. Комплект демонстрационного и вспомогательного материала

Комплект демонстрационного и вспомогательного материала может включать

- слайды,
- активные раздаточные материалы ,

- наглядные пособия, электронная версия,
- видеофильмы ,
- комплекс ТСО.

Раздаточный материал может быть сделан в виде тезисов лекций, если в учебниках нет этого материала.

1.5. Методика организации самостоятельной работы студентов

Методика организации самостоятельной работы студентов выбирается преподавателем и зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для СРС, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Контроль СРС.

Общие критерии оценки СРС:

- ✓ умение определять и осознавать цель, умение составлять план самостоятельной учебной деятельности;
- ✓ умение самостоятельно ориентироваться в библиотечном каталоге (обычном и электронном);
- ✓ умение пользоваться Интернетом и другими электронными источниками знаний;
- ✓ умение ориентироваться в проблеме;
- ✓ знание способов подбора фактов из разных источников информации;
- ✓ умение самостоятельно анализировать, систематизировать и обобщать материал;
- ✓ умение осуществлять перенос знаний из одной системы в другую и делать выводы по изучаемому материалу

Формы и виды самостоятельной работы

1. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор литературы
2. Выполнение комплексного задания (проекта) по отдельной дисциплине.
3. Конспектирование источников
4. Реферирование источников
5. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам
6. Прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала
7. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену)
8. Самостоятельное выполнение практических занятий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, опыты, задачи, тесты)
9. Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании

Формы выполнения и критерии оценки СРС

- Каждый вид самостоятельной работы, оценивается преподавателем в баллах, из суммы которых формируется оценка за самостоятельную работу студента (СРС) в каждом модуле текущего контроля.

Основой учебного процесса является самостоятельная работа студента, под которой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности обучающихся.

1.6 Методические указания по выполнению проектов.

При выдаче заданий проектов необходимо учесть следующие требования к их выполнению.

- ✓ Оформление работы – количество страниц (индивидуальные и групповые проекты в зависимости от специфики задания до 12 страниц, курсовые проекты 25 -30 страниц), наличие титульного листа: дизайн, работы, размер шрифта, интервал, поля, таблицы , графики, схемы и т.д.)
- ✓ Структура работы – (вводная часть, основная часть, заключительная часть), использованные литературные источники, приложение)
- ✓ Требования к содержанию проекта (изучение и анализ рассматриваемой проблемы с получением конкретного результата)
- ✓ Требования по защите проекта (сроки, процедура)
- ✓ В УМК для преподавателей, в Силлабусе необходимо привести перечень проектов и требования к их выполнению.

1.7 Контрольно-измерительные материалы

Контроль успеваемости студентов по той или иной дисциплине должен осуществляется в форме рубежного, итогового контроля, который опирается на обязательное планирование.

Планирование рубежных контролей предусматривает:

- Определение количества
- Определение сроков проведения
- Определение отводимых баллов
- Определение заданий
- Определение формы проведения

Процедура оценки достижений студентов

Критерии оценки (рейтинговая система контроля)

/знания, умения, навыки или опыта деятельности (владения) в процессе формирования заявленных компетенций используются различные формы оценочных средств оперативного (текущего), рубежного и итогового контроля/

Содержание и структура вопросов, заданий рубежного контроля и итогового контроля должны соответствовать требованиям УМС и УМК университета.

Термины:

- ☐ **Знания** – это результат усвоения информации через обучение, который определяется набором фактов, принципов, теорий и практик в соответствующей области рабочей или учебной деятельности.
- ☐ **Умения** – это подтвержденные способности применять знания для решения задач. Умения делятся на практические (использование методик, материалов, механизмов, инструментов) и когнитивные (применение логического, интуитивного, творческого мышления).
- ☐ **Навыки (опыт)** – это устойчивые умения успешно решать задачи в области профессиональной или иных видов деятельности.

P.S Результаты обучения:

это ожидаемые и измеряемые конкретные достижения студентов, выраженные на языке знаний, умений, навыков, способностей, компетенций, и которые описывают, что должен будет в состоянии делать студент/выпускник по завершении образовательной программы.

1.8 Образовательные технологии

На занятиях рекомендуется использовать интерактивные формы обучения Групповая, научная дискуссия, диспут; дебаты; кейс-метод; семинар в диалоговом режиме (семинар - диалог); Разбор конкретных ситуаций; метод работы в малых группах (результат работы студенческих исследовательских групп); презентации на основе современных мультимедийных средств; интерактивные лекции; проблемная лекция.

1.9 Карта учебно-методической обеспеченности дисциплины

Карта учебно-методической обеспеченности дисциплины -комплектование библиотеки основной и дополнительной учебно-методической литературой. В связи с тем, что организация самостоятельной работы студентов настоящее время приобретает особое значение, преподавателям необходимо постоянно отслеживать учебно-методическую обеспеченность литературой курируемых дисциплин. Для этого преподавателем

составляется карта учебно-методической обеспеченности дисциплины, которая предоставляется в библиотеку МКУ .

Центр, за которой закреплена учебная дисциплина, должна всячески способствовать обеспечению каждого обучающегося основной и дополнительной учебно-методической литературой. При этом используемые библиотечно-информационные ресурсы могут быть представлены как в традиционной (печатные, аудио- и видеоматериалы), так и в электронной и мультимедийной формах.

Карта обеспеченности учебно-методической литературой по дисциплине составляется в соответствии с таблицей приложения данных методических указаний.

В таблице указывается

- код и название специальности (направления),–
- формы обучения по дисциплине
- курс, номер семестра
- количество студентов для каждой из форм обучения.

Приводится также суммарное число обучающихся студентов по всем формам обучения. Приводится список *основной литературы* в соответствии с перечнем, приведенном в рабочей программе учебной дисциплины. Для каждого наименования указывается число экземпляров, имеющихся в библиотеке. Кроме того, указывается суммарное число экземпляров всех наименований основной литературы, - количество экземпляров, приходящихся на одного обучающегося с учетом всех форм обучения (коэффициент обеспеченности).

Структура учебно-методического комплекса для педагога

Нормати в блок	Теорет блок	Инфор. блок	Прак. блок	Метод блок	Блок контроля
Стандарт по специальности	Учебные пособия	Учебные справочники, словари, энциклопедии и т.д.	Указания по выполнению практически х заданий	Рекомендации по выполнению курсовых работ, ПЭР, рекомендации по подготовке к контрольной работе, экзамену	Перечень контролирую щих учебных заданий по дисциплине
Рабочая учебная программ а учебной дисципли ны (ПМ)	Курс лекций с материалами для самосто ятельно го обучени я	Список литературы (Основная, дополнительна я, Интернет – источники)	Указания по выполнению лабораторны х работ	Рабочая учебная программа учебной дисциплины (ПМ)	Курс лекций с материалами для самостоятельно го обучения
					Образцы тестов
					Перечень экзаменационн ых вопросов

«результаты обучения» выпускника (Learning Outcomes) используются как основной инструмент оценки образовательной программы.

Использование этого подхода:

- укрепляет связь между преподаванием, учебной деятельностью студентов и оценкой ее результатов;
- позволяет сместить фокус программы обучения на учебную деятельность самих студентов;

Преподаватель

■ Фокус на обучении – термины: знать, понимать, быть знаком с ...

Студент

■ Фокус на то, что студент способен делать: определять, анализировать, рассчитывать и т.д.

□ **Знания** – это результат усвоения информации через обучение, который определяется набором фактов, принципов, теорий и практик в соответствующей области рабочей или учебной деятельности.

□ **Умения** – это подтвержденные способности применять знания для решения задач. Умения делятся на практические (использование методик, материалов, механизмов, инструментов) и когнитивные (применение логического, интуитивного, творческого мышления).

□ **Навыки (опыт)** – это устойчивые умения успешно решать задачи в области профессиональной или иных видов деятельности.

Результаты обучения:

это *ожидаемые* и *измеряемые* конкретные достижения студентов и выпускников, выраженные на языке знаний, умений, навыков, способностей, компетенций, и которые описывают, что должен будет в состоянии делать студент/выпускник по *завершении* всей или части образовательной программы.

«Ожидаемые» результаты обучения – те, которые предполагаются быть достигнутыми студентом по завершению программы.

«Измеряемые» результаты обучения, которые могут быть проверены в процессе обучения

Результаты обучения - выступают средством выражения уровня компетенции.

Результаты обучения

- ☐ Результаты обучения должны быть простой формулировкой ожидаемых достижений учащегося в процессе обучения.
- ☐ Они увязывают методику образовательного процесса с методом оценки знаний.

Формулирование результатов обучения

- ☐ Они помогают обеспечить большую открытость с точки зрения ожиданий.
- ☐ Они проясняют для студента, что следует ожидать от обучения.
- ☐ Составление учебных планов и разработка проекта, а также оценка требований напрямую связаны с результатами обучения.

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Международный Мета-Научный Университет

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ООП по направлению

Проректор по УиПР

(шифр, название)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине _____

Цикл дисциплины _____

(указать цикл по учебному плану)

Направление подготовки бакалавра _____

(указать шифр и название)

Профиль подготовки _____

Рабочая программа составлена на основании ГОС ВПО КР 3-го поколения, утвержденного МОиН КР приказом № 1179/1 от «15» сентября 2015 г., и учебного плана по данному направлению, **утвержденному приказом ММ-НУ от «__»____20____г.**

Рассмотрена и утверждена на заседании

Протокол №____ от _____ 20__ г.

Разработчики рабочей программы _____

(уч. степень, должность, Ф.И.О., подпись)

Одобрено Учебно-методической комиссией ММ-НУ _____

Протокол №____ от «____» _____ 2023г.

(Ф.И.О. председателя УМК, подпись)

Бишкек -2023 г.

Курс -

Семестр -

Количество учебных недель в семестре -

Форма итогового контроля - экзамен

Число кредитов

Всего часов по учебному плану

Всего часов по учебному плану	Количество академических часов			
	Очная			
	лек	пр (сем)	лаб	срс
Курсовая работа (проект)				

1. Общие положения

1.1. Аннотация дисциплины: *краткое описание, в том числе рассматриваются актуальность и необходимость изучения дисциплины.*

1.2. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

в соответствии с ГОС ВПО по соответствующему направлению выписываются все компетенции, формирование которых полностью или частично осуществляется при изучении данной дисциплины по всем формам занятий и работ студентов (выбранные компетенции должны формироваться на каждом занятии):

а) универсальные:

- общенаучные (ОК):

- инструментальные (ИК):

- социально-личностные и общекультурные (СЛК)

б) профессиональные (ПК)

1.3. Цель преподавания дисциплины:

Цель освоения дисциплины, устанавливается, исходя из указанных компетенций, формируемых у студентов в ходе освоения дисциплины.

1.4. Задачи преподавания дисциплины:

Задачи дисциплины уточняют цель или показывают способы ее достижения.

1.5. Взаимосвязь учебных дисциплин (пререквизиты и постреквизиты):

Указать на конкретную и обязательную последовательность и преемственность в изучении дисциплин.

Раздел 2. Содержание дисциплины и формируемые компетенции

2.1 Содержание дисциплины и вырабатываемые компетенции

Таблица 2.1.

№ Темы	Наименование тем и разделов по дисциплине	Вид контроля	Компетенции
	1 семестр 1 модуль	Текущий контроль	ОК; ИК; СЛК; ПК;
1.		<i>Фронтальный опрос</i>	
2.		<i>Фронтальный опрос</i>	
3.		<i>Фронтальный опрос Индивидуальное задание</i>	
	1 семестр 2 модуль	Текущий контроль	
1.		<i>Фронтальный опрос Решение задач</i>	
3.		<i>Фронтальный опрос Контрольная работа Решение задач</i>	
4.		<i>Тестирование Решение задач</i>	
	2 семестр 1 модуль	Текущий контроль	
	2 семестр 1 модуль	Текущий контроль	
	Семестровый (итоговый) контроль	Письменный экзамен	

Общая трудоемкость дисциплины в семестре по реализуемым формам

Таблица 2.2

№ п/п	Порядковый номер темы дисциплины (Тема №)	Количество академических часов							
		Очная							
		Лек	Сем	Лаб.	СРС	Лек.	Сем.	Лаб.	СРС
	1-семестр, 1-модуль								
	Тема №1								
	Тема №2								
	1-семестр, 2-модуль								

	Тема №1								
	Тема №2								
	Общий объем учебной нагрузки (в часах)								
	Всего часов:								

2. Тематика курсовой работы

(при наличии в рабочем учебном плане)

При отсутствии на кафедре методических указаний по написанию курсовой работы, необходимо описать основные требования по выполнению и критерии оценки курсовой работы.

№ п/п	Тематика курсовой работы (проекта)	
1		
2		

Основные требования по выполнению и критерии оценки курсовой работы.

Написание курсовой работы является итогом определенного этапа в научной деятельности студента. Студент выполняет курсовую работу под руководством научного руководителя. Научный руководитель утверждается на заседании кафедры.

Студент выбирает тему курсовой работы на основе кафедральной «Примерной тематики курсовых работ» или самостоятельно. Тема согласовывается с научным руководителем. Формулировка темы утверждается на заседании кафедры.

Текст курсовой работы должен быть оформлен следующим образом: шрифт - Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал 1.5, поля: слева – 3 см, справа – 1.5 см, сверху – 2 см, снизу 2 – см. Отступ первой строки каждого абзаца – 1.5 см. Текст должен быть выровнен по ширине, переносы не допускаются. Объем курсовой работы (вместе со списком использованных источников) не должен превышать 25-30 страниц.

Структурными элементами курсовой работы являются:

1. введение;
2. основная часть;
3. заключение;
4. список источников и литературы (библиографический список);
5. приложения (если это необходимо).

Курсовая работа рассматривается как самостоятельный вид учебной работы и оценивается по 100- балльной рейтинговой шкале

№	Наименование критерия	Сумма баллов
1.	Структура курсовой работы. Курсовая работа должна быть разделена на главы; содержать введение, заключение, список использованных источников, приложения (при их наличии).	0-5
2.	Соответствие введения и заключения курсовой работы установленным требованиям.	0-10
3.	Полнота и логичность раскрытия темы. В курсовой работе все вопросы темы должны быть рассмотрены логично с определенной последовательностью и взаимосвязью.	0-15
4.	Самостоятельность выполнения курсовой работы. Курсовая работа должна быть написана студентом самостоятельно, использование материалов исторической литературы и источников должно быть оформлено с указанием ссылок.	0-15
5.	Наличие выводов автора. В курсовой работе должна присутствовать собственная позиция автора.	0-15
6.	Научный стиль изложения. В курсовой работе не допускается применение разговорного или публицистического стиля.	0-10
7.	Оформление работы . Оформление курсовой работы в соответствии с требованиями.	0-5
8.	Защита курсовой работы. Выступление с научным докладом, презентация работы, ответы на поставленные вопросы.	0-25
Итого баллов:		100

Шкала соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам для оценивания курсовой работы.

Рейтинговая оценка (в баллах)	Оценка по пятибалльной шкале
100-85	«отлично» (5)
84-70	«хорошо» (4)
69-55	«удовлетворительно» (3)
54-0	«неудовлетворительно» (1-2)

4. Тематика, формы выполнения и критерии оценки СРС

(эссе, рефератов, задач, докладов и по другим формам выполнения)

1-модуль

Тема 1.

Тема 2.

и т.д.

2--модуль

.....

4.1 Критерии оценки СРС

Формы выполнения СРС	Критерии оценки СРС	Количество баллов (Максимальный балл)
1-модуль		
1. Разработка моделей (проектов)		
2. Решение кейса (задач)		
3. Составление глоссария (кроссворда)		
....		
2-модуль		
4. Доклад		
5. Презентация		
6. ...		

Примечание: В таблице 4.1 приведены несколько примеров форм выполнения СРС. Преподаватели могут указать свои формы и критерии в соответствии с особенностями дисциплины.

5. Критерии для текущего, рубежного и итогового контроля достижений студентов

При оценивании результатов обучения: знания, умения, навыки или опыта деятельности (владения) в процессе формирования заявленных компетенций используются различные формы оценочных средств текущего, рубежного и итогового контроля, приведенные в табл. 5.1.

Таблица 5.1

Форма контроля	Сумма баллов
Модуль I	
Контроль в том числе:	
- Текущий контроль (СРС обобщающего творческого характера)а	0-10
- Рубежный контроль(устная работа)	0-20
Сумма баллов по I модулю	0-30

Модуль II	
Контроль <i>в том числе:</i>	
-Текущий контроль (СРС обобщающего творческого характера)а	0-10
- Рубежный контроль(устная работа)	0-20
Сумма баллов по II модулю	0-30
Итоговый контроль	
Итоговый контроль (письменная работа)	0-40
Сумма баллов:	100

Итоговое распределение баллов по текущему и итоговому контролю

Форма контроля	Сумма баллов
Неудовлетворительно	0-54
Удовлетворительно	55-69
Хорошо	70-84
Отлично	85-100

В рамках, текущего контроля в рейтинговых баллах оцениваются все виды работы студента, предусмотренные рабочей учебной программой по дисциплине.

Аттестация проходит в виде *текущего и рубежного* контроля.

Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин (модулей), а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к рубежному контролю и обеспечения, максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Форма оперативного контроля выбирается преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины.

Критерии оценки текущего контроля

Работа каждого студента на практических занятиях оценивается преподавателем в баллах, определенных из суммы которых формируется оценка за устный опрос в каждом модуле текущего контроля.

Таблица 5.2.

Уровни сформированных компетенций	Сумма баллов
уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине	0-2
умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач	0-2
проверка и оценка выполнения практических и домашних заданий	0-2
активность на занятиях, устное собеседование, письменные и устные опросы	0-2
проверки посещения студентами аудиторных занятий и отработок пропущенных занятий	0-2
Итого баллов:	10

Рубежный (промежуточный) контроль успеваемости студентов осуществляется по каждому дисциплинарному модулю дисциплины в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению темы или раздела учебной дисциплины (модуля) и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

Рубежный контроль проводится в форме письменной работы и устной работы. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель.

Критерии оценки рубежного контроля

Таблица 5.3.

Уровни сформированных компетенций	Сумма баллов
20 (двадцать) баллов выставляются студенту, выявившему систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам темы занятия, умевшему логически правильно и последовательно излагать ответ на вопросы,	20
17 (семнадцать) баллов выставляется студенту, который твердо знает программный материал дисциплины, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.	0-17
15 (пятнадцать) баллов выставляется студенту, выявившему систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам темы занятия, умевшему логически правильно и последовательно излагать ответ на вопросы, но допустившему в ответе незначительные погрешности (неточные выражения, существенные неточности в терминологии).	0-15
12 (двенадцать) баллов выставляется студенту, выявившему систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам темы занятия, умевшему логически правильно и последовательно излагать ответ на вопросы, но допустившему в ответе погрешности и несущественные ошибки, неточные выражения, некоторые неточности в терминологии.	0-12
10 (десять) баллов выставляется студенту, выявившему достаточно полные и систематизированные знания по всем вопросам темы занятия, умевшему правильно излагать ответ на вопросы, но допустившему в ответе погрешности и несущественные ошибки (недостаточно продуманный план ответа, неточные определения понятий, неточности в формировании принципов строения ответа).	0-10
8 (восемь) баллов выставляется студенту, выявившему достаточные знания, умеющему излагать ответ на вопросы и выделять в нем главное, но	0-8

допустившему в ответе погрешности и несущественные ошибки, неточные выражения, некоторые неточности в терминологии.	
6 (шесть) баллов выставляется студенту, усвоившему основной объем знаний в рамках темы занятия, удовлетворительно владеющему терминологией, но допустившего непоследовательность в изложении ответов на вопросы, незнание определений и сущности некоторых понятий, проявившему затруднения в ответах.	0-6
5 (пять) баллов, выставляется студенту, выявивший неполный объем знаний в рамках темы занятия, обнаруживший существенные проблемы в усвоении материала темы занятия, проявивший недостаточную содержательность и логическую последовательность в изложении ответа на вопросы.	0-5
3 (три) балла, выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части материала учебной программы,	0-3
1 (один) балл, не зачтено выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части материала учебной программы, допускающему грубые ошибки в изложении ответа, не владеющему терминологией. *	0-1
0 (ноль) баллов, студент не демонстрирует знаний, умений и навыков, достаточных для получения оценки	0-10

На рубежном контроле успеваемости студент при желании имеет возможность повысить текущую оценку за счет демонстрации индивидуальных учебных/научных достижений.

Итоги (модуля) успеваемости фиксируются в ведомостях.

Отлично – 26 -30 баллов (по 30-балльной шкале);

«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Хорошо – 21-25 баллов (по 30-балльной шкале);

«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок.

Удовлетворительно – 16-20 баллов (по 30-балльной шкале);

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Неудовлетворительно - 0-16 баллов (по 30-балльной шкале) -

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Итоговый контроль проводится в виде экзамена.

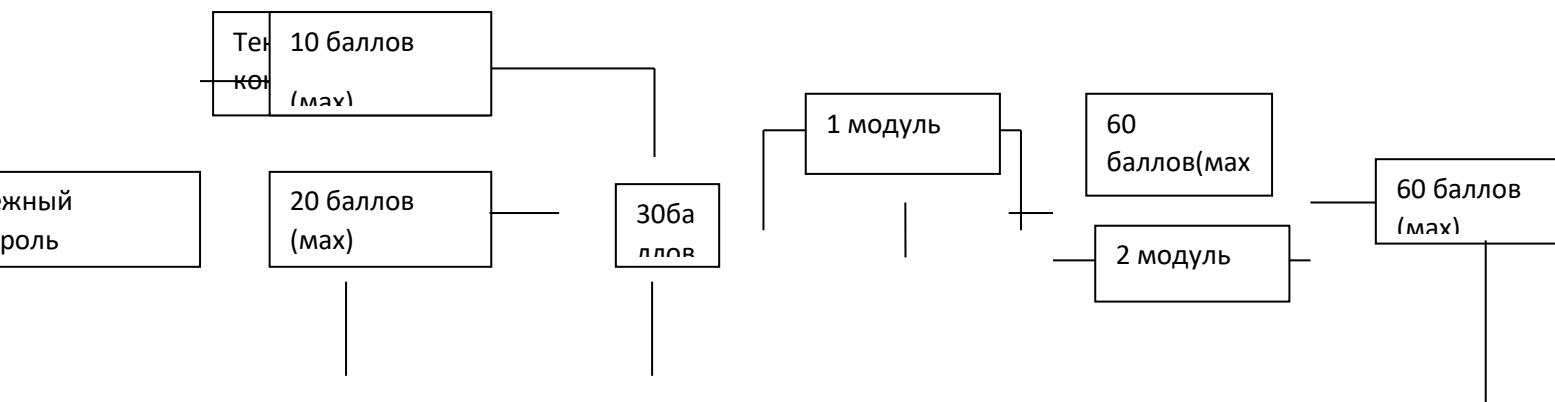
Выставление итоговой рейтинговой оценки, включая рейтинговые баллы за выполненную самостоятельную работу студента обобщающего творческого характера.

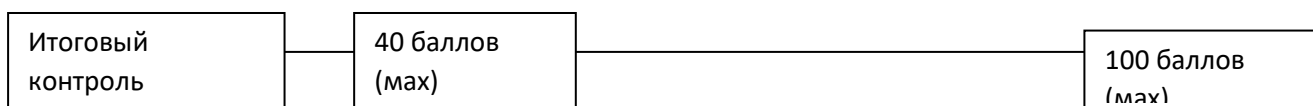
Итоговый контроль проводится в письменной форме по билетам, которые утверждены кафедрой. Используется балльная система оценки уровня знаний. Она имеет следующие критерии

Критерии оценки итогового контроля

Таблица 5.4.

Уровни сформированных компетенций	Сумма
Студент не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	0-5
Студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач.	6-11
В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного	12-20
Студент имеет знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.	20-24
Студент твердо знает программный материал дисциплины, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности	25-32
Студент глубоко и прочно освоил теоретический и практический материал дисциплины. Грамотное и логическое изложение ответа Задание выполнено в полном объеме и без ошибок.	32-40
Итого баллов:	40





5.1 Контрольные вопросы и задания для проведения рубежного контроля

Максимальное время рубежного контроля до 30 минут;

Максимальный балл рубежного контроля – 20 баллов;

Модуль 1

.....

Модуль 2

.....

Каждый модуль состоит из текущего(оперативного) и рубежного контроля.

Преподавателем разрабатываются задания для текущего и рубежного контроля. Текущий контроль осуществляется во время семинарских (практических или лабораторных) занятий.

Содержание и структура заданий к модулям должны соответствовать требованиям учебно-методического совета и учебно-методической комиссии университета.

5.2 Контрольные вопросы итогового контроля

Содержание и структура заданий к итоговому контролю должны соответствовать требованиям учебно-методического совета университета и учебно-методической комиссии факультета.

Задания для итогового контроля составляются не менее чем 4-8 вариантов (в зависимости от объема дисциплины) для одной академической группы, с указанием количества баллов на каждое задание;

Максимальное время для выполнения задания итогового контроля – 2 астрономических часа;

Максимальный итоговый балл для каждого варианта – 40 баллов;

Таблица 5.2.

Форма контроля	Форма проведения	Структура экзаменационного задания (билета)	Количество баллов
экзамен	письменная	1.	
		2.	
		3.	
		Итого за задание (билет)	40

Рекомендуемая литература:

Электронные ресурсы:

1.

2.

Основная литература:

1.

2.

Указывать не менее 2-х основных учебников (учебных пособий), преимущественно имеющиеся в библиотеке Международного Кувейтского университета

К основной литературе не относятся программы учебных дисциплин, статистические справочники, законодательные акты.

Дополнительная литература:

1.

2.

Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Международный Мета-Научный Университет

Центр Информационных технологий

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ООП по направлению

(шифр, название)

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по УиПР

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Силлабус

Дисциплины _____

Для специальности _____

Составитель:

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Одобрено Учебно-методической комиссией университета _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2018г.

(Ф.И.О. председателя УМК , подпись)

Бишкек -2023 г.

Разработка программы обучения студентов – Syllabus

Основой разработки программы обучения по дисциплине для студентов (**Syllabus**) является УМК для преподавателей . Имеется ряд определенных требований к оформлению и содержанию **Syllabus**

Syllabus – программа обучения студента по каждой дисциплине (общая схема обучения, поведения и оценки знаний студентов в краткой и доступной форме.

В структуру силлабуса должны быть включены следующие компоненты:

Номер (код) курса и количество кредитов содержатся в рабочем учебном плане и присваиваются учебной частью.

Контактная информация должна быть оформлена в виде таблицы:

ФИО	Время и место проведения		Контактная информация
	лекции	(СРС)	e-mail тел.

Рекомендации по описанию пререквизитов и постреквизитов изложены в УМК для преподавателей

Краткое описание курса должно содержать необходимость актуальность и предназначение дисциплины:

Цели и задачи курса

- **Основная цель курса;**
- **Задачи курса;**

Требования к знаниям и умениям

В результате изучения курса вы будете:

Знать:

Уметь:

Применять:

/ Система знаний, навыков и умений, которыми должен обладать студент после окончания курса/

Ожидаемые результаты обучения (курса)

Результаты обучения описываются в форме компетенций, которые обучающиеся демонстрируют по окончании курса .

Виды занятий :

- ✓ Лекции;
- ✓ Семинарские занятия,
- ✓ Компьютерные занятия;

- ✓ Самостоятельная работа студентов (СРС)
- ✓ Решение задач;
- ✓ Разработка групповых проектов;

Часы проведения заданий еженедельно (прописываем)

Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы с содержанием следующих разделов:

№	Название темы	Распределение по неделям	
		Лекции	(СРС)

График изучения материалов для подготовки к занятиям должен включать список заданий студенту перечень и содержание видов СРС, рекомендации по их организации. Данный раздел **силлабуса** должен быть наиболее полным и представлять из себя детализированное руководство по подготовке к занятиям.

Перечень заданий студенту включает :

- ✓ *Реферат, доклад, эссе, презентация, расчетное задание, контрольная работа, курсовой проект, коллоквиум, обзор по теме, анализ конкретной производственной ситуации;*
- ✓ *Темы лекции*
- ✓ *Задания СРС (СРСП)*
- ✓ *Цель и содержание заданий*
- ✓ *Рекомендуемая литература*
- ✓ *Страницы литературы*
- ✓ *Форма контроля*
- ✓ *Сроки сдачи*
- ✓ *Максимальный балл*

Для удобства можно вышеприведенные разделы оформить в виде таблицы:

№ П/П	Темы занятий	Задания на СРС	Цель и содержание заданий	Рекоменд. литературы	Форма контроля	Сроки сдачи	Макс. балл

Не все студенты однозначно понимают содержание заданий СРС поэтому необходимо привести сущность определяемых заданий. Описание видов СРС может включать:

- ✓ *Сущность важность назначение задания*
- ✓ *Необходимое количество студентов (времени проведения)*
- ✓ *Форму проведения*
- ✓ *Критерии оценки*
- ✓ *Форму и объем предоставления задания*
- ✓ *Варьирование заданиями в зависимости от уровня подготовки студентов*
- ✓ *Советы по подготовке (лекциям, СРС, различным видам контроля)*
- ✓ *Примечания (вводимые изменения, предупреждения)*

Важно нацелить студентов на необходимость, соблюдение сроков и требований выполнения, подготовку и ответственность.

Политика выставления оценок подробно должна быть указана в УМК преподавателя.

Следует также учесть , что она может включать

- ✓ *Правила оценки всех видов работ (максимальный балл, штрафные и поощрительные баллы)*
- ✓ *Критерии выставления экзаменационной оценки*
- ✓ *Критерии выставления итоговой оценки*
- ✓ *Правила оспаривания итоговой оценки*

Основные требования к компонентам курса и к его изучению

Распределение рейтинговых баллов по видам контроля

Вид итогового контроля	Виды контроля	Баллы
Экзамен	Итоговый контроль	40
	1Рубежный контроль	30
	2Рубежный контроль	30

Оценка знаний студентов будет проводится по системе накопленной суммы баллов за время изучения курса и итогового контроля

Посещаемость -10%
 Практические занятия 20%
 Самостоятельна работа 20 %
 Промежуточный тест 20 %
 Итоговый контроль 30%

Итоговая оценка по дисциплине **экзамен в письменной форме**

Общий рейтинговый балл студента	оценка
---------------------------------	--------

85-100	5 (отлично)
70-84	4 (хорошо)
55-69	3 (удовлетворительно)
0-54	2(неудовлетворительно)

Политика курса и политика академического поведения и этики

Рекомендуемый перечень достаточно большой, хотя и не исчерпывает все возможные правила, и преподавателю решать какой из этих пунктов выбрать

- ✓ Не опаздывать на занятия
- ✓ Не разговаривать во время занятий, не жевать резину, не читать газеты
- ✓ Отключить сотовый телефон
- ✓ На занятия приходить в деловой одежде
- ✓ Не пропускать занятия, в случае болезни предоставит справку
- ✓ В случае невыполнения задания итоговая оценка снижается
- ✓ Активно участвовать в учебном процессе
- ✓ Своевременно и старательно выполнять домашние задания
- ✓ Быть пунктуальным и обязательным
- ✓ Пропущенные занятия отрабатывать в определенное преподавателем время

Нормы академической этики

- ✓ Дисциплинированность
- ✓ Воспитанность
- ✓ Честность
- ✓ Ответственность
- ✓ Умение работать в команде

Список рекомендуемой литературы для студентов включает два раздела: **основную и дополнительную.**

Оптимальное количество источников основной литературы не более 2-3 базовых учебников и нормативные акты, а дополнительной 10-15. Рекомендуется в дополнительную литературу включать Интернет-источники.

Также необходимо указывать в обязательном порядке указывать – где и в каком порядке можно найти тот или иной учебник, пособие, журнал, газете, сайт.

СТРУКТУРА УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДЛ**Я** СТУДЕН**ТА**

Норматив блок	Теорет блок	Инфор. блок	Прак. блок	Метод блок	Блок контроля
Стандарт по специальности	Учебный пособия	Учебные справочники , словари , энциклопедии	Указания по выполнению практических заданий	Рекомендаци и по выполнению курсовых работ, <u>ПЭР</u> , к контрольной работе	Перечень контролирующих учебных заданий по дисциплине
Рабочая учебная программа учебной дисциплины (ПМ)	Курс лекций с материалами для <u>самост-ного</u> обучения	Список литературы (Основная, <u>дополнительн</u> <u>ая</u> , Интернет – источники)	Указания по выполнению <u>лаб-ых</u> работ		Образцы тестов
					Перечень экзаменационных вопросов